



Gmina Kowala
26-624 Kowala 105 A
tel. fax. (048) 610-17-60, www.kowala.pl. e-mail.: kowala@kowala.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

“ Kowala – Gminą Przedsiębiorczą” Nr projektu : POKL.09.05.00-14-716/09

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Urząd Gminy w Kowali.
2. Termin realizacji projektu 01.04.2010 r. – 30.09.2010 r.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie pt. “ Kowala – Gminą Przedsiębiorczą”
2. Nr Projektu: POKL.09.05.00-14-716/09
3. Urząd Gminy w Kowali zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 45 osób (3 grupy po 15 osób).
4. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące szkolenia.
 - warsztaty przedsiębiorczości , w tym:
 - warsztaty integracyjne
 - prawno – księgowo aspekty prowadzenia działalności gosp.
 - marketing i reklama
 - warsztat szkoleniowy – gra biznesowa
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Zajęcia odbywają się na terenie Urzędu Gminy w Kowali.
7. Grupa szkoleniowa liczy 45 osób.

§ 3

Kryteria naboru

Do udziału w szkoleniach mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:

- a) Uczestnik jest osobą bezrobotną , w tym długotrwale bezrobotną.
- b) Uczestnik jest osobą nieaktywną zawodowo, w tym uczącą lub kształcąca się.



- c) Uczestnik jest osobą pracującą , w tym zatrudnioną w mikroprzedsiębiorstwie a także rolnikiem.
- d) Uczestnik wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w szkoleniach.
- e) Uczestnicy zostaną wyłonieni na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych

§ 4

Procedura naboru

- 1. Osobą odpowiedzialną za przebieg rekrutacji jest Kierownik Projektu.
- 2. Odpowiedzialność za bieżącą obsługą zajęć należy do Kierownika Projektu i osób prowadzących poszczególne szkolenia.
- 3. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są wyłącznie poprzez pisemne zgłoszenie kandydatury na "Formularzu zgłoszeniowym".
- 4. O przyjęciu uczestnika decyduje spełnienie kryteriów formalnych ustalonych w paragrafie 3 oraz kolejność zgłoszeń .
- 5. Nabór uczestników (3 grupa) kończy się 31.07.2010 r. lub po przyjęciu odpowiedniej liczby kandydatów.
- 6. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu z braku miejsc , zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
- 7. O ostatecznym przyjęciu uczestnik zostanie poinformowany drogą telefoniczną.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

- 1. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniach zobowiązane są do:
 - a) Regularnego uczestnictwa w szkoleniach .
 - b) Nieobecność powyżej 20 % godzin, wymaga od uczestnika uzasadnienia nieobecności i jest podstawą do odmowy wydania certyfikatu uczestnictwa w projekcie.
 - c) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej wstępnej (przed rozpoczęciem warsztatów).
 - d) Wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu warsztatów)
 - e) Podpisania " Deklaracji uczestnictwa w projekcie"
 - f) Przestrzegania punktualności.
 - g) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w szkoleniach (np. choroba, inny ważny powód) , uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
- 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, dana osoba będzie wykluczona z kolejnych zajęć.
- 4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika w trakcie trwania projektu , uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem.



5. Na miejsce uczestnika , który zrezygnował zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

& 6

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2010 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a ponadto przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, ze szczególną uwagą na ustawę o ochronie praw danych osobowych.